



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL COMISIEI DE JUDO ADAPTAT**

## **I. Dispoziții introductive**

Federația Română de Judo înființează Comisia de Judo Adaptat pentru persoane cu nevoi speciale (Special Needs), în temeiul Statutului FRJ.

Comisia își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Statutului FRJ și ale prezentului Regulament de organizare și funcționare.

Comisia funcționează ca structură consultativă și tehnică a Federației Române de Judo, fără personalitate juridică distinctă

## **II. CONTEXT ȘI IMPLICAREA FRJ ÎN JUDO ADAPTAT**

Persoana cu dizabilitate este acea persoană care are deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți.

Federația Română de Judo acordă o importanță deosebită și sprijină inițiativele cluburilor, antrenorilor și sportivilor de a lucra cu persoane cu nevoi speciale.

Începând cu anul 2017, FRJ s-a implicat activ în susținerea cluburilor afiliate în procesul de integrare a persoanelor cu nevoi speciale, în vederea promovării incluziunii prin judo

## **III. REGLEMENTAREA GENERALĂ**

Comisia de Judo Adaptat stabilește eligibilitatea sportivilor pentru divizia de judo adaptat pe baza unui certificat de încadrare în grad de handicap valabil, emis conform Legii nr. 448/2006, și a diagnosticelor medicale asociate (ICD-10/ICD-11). Comisia stabilește exclusiv eligibilitatea sportivă, fără a interveni asupra conținutului sau efectelor certificatului medical.

Încadrarea în grad și tip de handicap în România se realizează exclusiv în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, de către comisiile de specialitate ale autorităților publice competente.

Gradele de handicap sunt: ușor, mediu, accentuat și grav.

Tipurile de handicap includ, fără a se limita la acestea: fizic, vizual, auditiv, surdocecitate, somatic, mintal și psihic.

Certificatele CES (Cerințe Educaționale Speciale) nu constituie documente de încadrare în grad de handicap și nu pot fi utilizate pentru stabilirea eligibilității sportivilor în divizia de judo adaptat.

## **IV. ROLUL COMISIEI**

Comisia de Judo Adaptat a FRJ are ca obiectiv principal reglementarea, organizarea, monitorizarea și sprijinirea activităților de integrare în judo adaptat a persoanelor cu nevoi speciale (Special Needs), la nivel recreativ, de performanță și de înaltă performanță, în

diferite categorii de vârstă, sex și disciplină (kata, shiai), precum și susținerea activității antrenorilor și arbitrilor implicați în acest domeniu.

### **Comisia:**

**A.** Stabilește, actualizează și difuzează orientările metodice privind activitatea de judo adaptat (Special Needs), inclusiv recomandări pentru pregătirea sportivilor în cadrul cluburilor și structurilor sportive;

**B.** Organizează și/sau co-organizează cursuri, stagii, seminarii, conferințe și reuniuni metodice dedicate formării și perfecționării antrenorilor, arbitrilor și personalului implicat în activitatea de judo adaptat;

**C.** Propune includerea competițiilor, stagiilor, congreselor și seminariilor dedicate judo-ului adaptat în calendarul competițional intern, elaborează calendarul competițional aferent activității Special Needs și organizează și/sau co-organizează competiții, gale și evenimente sportive dedicate judo-ului adaptat pe plan intern și internațional;

**D.** Propune participarea la competițiile de judo adaptat înscrise în calendarele internaționale și înaintează propunerea de lot către Comitetul Director, prin Secretariatul General al FRJ, spre aprobare;

**E.** Stabilește eligibilitatea sportivilor pentru divizia de judo adaptat pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap (conform Legii nr. 448/2006) și a diagnosticului medical (ICD-10/ICD-11), fără a modifica sau influența conținutul acestora, și menține evidența sportivilor Special Needs la nivel național;

**F.** Îndrumă și coordonează procesul de instruire în secțiile și loturile reprezentative (seniori, juniori, copii) dedicate activității Special Needs;

**G.** Propune promovarea, recompensarea sau, după caz, retrogradarea sportivilor, antrenorilor și arbitrilor implicați în activitatea de judo adaptat, în funcție de activitatea depusă;

**H.** Avizează apariția lucrărilor și materialelor de specialitate privind judo adaptat și promovează activitatea de judo adaptat la nivel sportiv și social;

**I.** Colaborează cu comisiile și colegiile de specialitate ale FRJ (Colegiul Central al Arbitrilor, Colegiul Central al Antrenorilor, Comisia de Competiții, Comisia Medicală, Comisia de Etică și Disciplină etc.) în vederea armonizării regulamentelor, calendarului competițional și programelor de formare;

**J.** Reprezintă Federația Română de Judo în relația cu comisiile, grupurile de lucru și structurile de specialitate ale EJU (European Judo Union), IJF (International Judo Federation), IBSA (International Blind Sports Federation), Virtus, Special Olympics și ale altor organizații internaționale relevante, în vederea dezvoltării și promovării judo-ului adaptat;

**K.** Facilitează participarea sportivilor, antrenorilor și arbitrilor la competiții, congrese, stagii și programe internaționale dedicate persoanelor cu nevoi speciale;

**L.** Colaborează cu instituții publice, organizații neguvernamentale, instituții medicale, centre de educație specială, universități, autorități locale și centrale, precum și cu organisme internaționale, pentru sprijinirea activității de judo adaptat și integrarea persoanelor cu nevoi speciale în sport, poate participa la proiecte educaționale, sportive și sociale și poate identifica și propune surse de finanțare din bugete locale, centrale sau internaționale pentru dezvoltarea activității de judo adaptat;

## **V. ORGANIZARE**

### **Art. 1 – Dispoziții generale**

(1) Comisia de Judo Adaptat din cadrul Federației Române de Judo este propusă de Secretarul General al FRJ și numită de Comitetul Director. Comisia este alcătuită din 7 membri, după cum urmează:

- Președinte;
- Secretar;
- 5 membri, cu responsabilități specifice.

(2) Președintele Comisiei are următoarele responsabilități:

- coordonează activitatea de Judo Adaptat din cadrul FRJ;
- promovează activitatea Comisiei și a FRJ privind Judo Adaptat;
- caută și identifică surse de finanțare pentru susținerea activității de Judo Adaptat și le propune Comisiei;
- are atribuții privind organizarea și administrarea Comisiei;
- conduce ședințele Comisiei;
- transmite Comitetului Director propunerile formulate de Comisie;
- participă la seminarii, stagii și competiții de Judo Adaptat;
- reprezintă Comisia în relația cu FRJ, EJU, IJF, alte instituții și terți.

(3) Secretarul Comisiei are următoarele responsabilități:

- coordonează activitatea administrativă a Comisiei;
- promovează activitatea Comisiei și a FRJ privind Judo Adaptat;
- caută și identifică surse de finanțare pentru susținerea activității de Judo Adaptat și le propune Comisiei;
- asigură organizarea și administrarea curentă a Comisiei;
- îndeplinește formalitățile de convocare a ședințelor Comisiei;
- participă la ședințele Comisiei și întocmește procesele-verbale ale acestora;
- primește și înregistrează cereri, memorii și documente adresate Comisiei, conform prevederilor legale și regulamentare;
- arhivează documentația primită și emisă de Comisie;
- asigură circulația documentelor între membrii Comisiei și structurile FRJ;
- participă la seminarii, stagii și competiții de Judo Adaptat;
- reprezintă Comisia în relația cu FRJ, EJU, IJF, alte instituții și terți, în limitele mandatului.

(4) Membrul Comisiei – Responsabil Marketing/Proiecte/Finanțări:

- coordonează activitatea Comisiei în domeniul marketingului, proiectelor și finanțărilor;
- promovează activitatea Comisiei și a FRJ privind Judo Adaptat;

- caută și identifică proiecte și surse de finanțare pentru susținerea activității de Judo Adaptat și le propune Comisiei;
- participă la organizarea și administrarea activității Comisiei;
- participă la ședințele Comisiei și transmite Secretarului propunerile formulate;
- participă la seminarii, stagii și competiții de Judo Adaptat;
- reprezintă Comisia în relația cu FRJ, EJU, IJF, alte instituții și terți, în limita atribuțiilor.

(5) Membrul Comisiei – Responsabil Seminariei/Stagii/Competiții:

- coordonează activitatea de seminarii, stagii și competiții de Judo Adaptat;
- propune Comisiei participarea la și organizarea de seminarii, stagii și competiții de Judo Adaptat;
- promovează activitatea Comisiei și a FRJ privind Judo Adaptat;
- caută surse de finanțare pentru susținerea acțiunilor de pregătire și competiții de Judo Adaptat și le propune Comisiei;
- participă la organizarea și administrarea activității Comisiei;
- participă la ședințele Comisiei și transmite Secretarului propunerile formulate;
- participă la seminarii, stagii și competiții de Judo Adaptat;
- reprezintă Comisia în relația cu FRJ, EJU, IJF, alte instituții și terți, în limita atribuțiilor.

(6) Membrul Comisiei – Responsabil Regulamente/Metode/Proceduri/Norme:

- coordonează activitatea de elaborare și actualizare a regulamentelor, metodelor, procedurilor și normelor specifice activității de Judo Adaptat;
- propune Comisiei regulamente, metodologii, proceduri și norme;
- promovează activitatea Comisiei și a FRJ privind Judo Adaptat;
- participă la activitatea de Judo Adaptat din cadrul FRJ;
- participă la organizarea și administrarea activității Comisiei;
- participă la ședințele Comisiei și transmite Secretarului propunerile formulate;
- participă la seminarii, stagii și competiții de Judo Adaptat;
- reprezintă Comisia în relația cu FRJ, EJU, IJF, alte instituții și terți, în limita atribuțiilor.

(7) Membrul Comisiei – Responsabil Antrenori:

- coordonează activitatea antrenorilor implicați în Judo Adaptat;
- păstrează legătura cu Colegiul Central al Antrenorilor;
- propune metodologii și norme de lucru pentru activitatea antrenorilor în domeniul Judo Adaptat;
- promovează activitatea Comisiei și a FRJ privind Judo Adaptat;
- participă la activitatea de Judo Adaptat din cadrul FRJ;
- participă la organizarea și administrarea activității Comisiei;
- participă la ședințele Comisiei și transmite Secretarului propunerile formulate;
- participă la seminarii, stagii și competiții de Judo Adaptat;
- reprezintă Comisia în relația cu FRJ, EJU, IJF, alte instituții și terți, în limita atribuțiilor.

(8) Membrul Comisiei – Responsabil Arbitri:

- coordonează activitatea arbitrilor implicați în Judo Adaptat;
- păstrează legătura cu Colegiul Central al Arbitrilor;
- propune metodologii și norme de lucru pentru activitatea arbitrilor în domeniul Judo Adaptat;
- promovează activitatea Comisiei și a FRJ privind Judo Adaptat;
- participă la activitatea de Judo Adaptat din cadrul FRJ;
- participă la organizarea și administrarea activității Comisiei;

- participă la ședințele Comisiei și transmite Secretarului propunerile formulate;
- participă la seminarii, stagii și competiții de Judo Adaptat;
- reprezintă Comisia în relația cu FRJ, EJU, IJF, alte instituții și terți, în limita atribuțiilor.

(9) Membrii Comisiei pot purta discuții neangajante și pot explora oportunități în domeniul Judo Adaptat, fără a putea angaja FRJ din punct de vedere juridic sau financiar; rezultatul acestor discuții este prezentat Comisiei sub formă de propunere, pentru analiză și eventual înaintare către Comitetul Director prin Secretariatul General al FRJ.

(10) Membrii Comisiei de Judo Adaptat pot renunța la această calitate, cu obligația de a informa, în scris, Președintele Comisiei și Secretarul General al FRJ, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte.

## **VI. FUNCȚIONARE**

**Art. 2.** Comisia de Judo Adaptat se reunește cel puțin o dată la două luni sau ori de câte ori este necesar, în funcție de activitatea și necesitățile curente. Întâlnirile se pot desfășura față în față sau online. Hotărârile se pot lua și prin corespondență (e-mail, platforme electronice etc.), dovezile corespondenței fiind arhivate.

**Art. 3.** Data și modul de desfășurare a ședinței se stabilesc de către Președintele Comisiei sau, după caz, de către Secretarul Comisiei.

**Art. 4.** Ordinea de zi a ședințelor Comisiei se stabilește de către Președintele Comisiei sau, după caz, de către Secretarul Comisiei.

**Art. 5.** Convocarea membrilor la ședință și transmiterea ordinii de zi se fac prin mijloace electronice:

- cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte, pentru ședințele ordinare;
- cu cel puțin 24 de ore înainte, pentru ședințele extraordinare.

**Art. 6.** Ședința este statutară dacă este întrunit cvorumul de minimum jumătate plus unu din numărul membrilor Comisiei.

**Art. 7.** Ședințele se desfășoară pe baza unei ordini de zi, care cuprinde cel puțin:

- apelul celor convocați;
- constatarea întrunirii cvorumului;
- prezentarea concluziilor sau recomandărilor din minuta ședinței precedente și evaluarea modului de îndeplinire;
- dezbateră punctelor înscrise pe ordinea de zi;
- discuții, propuneri, concluzii.

**Art. 8.** Responsabilitățile individuale ale membrilor Comisiei se stabilesc în cadrul fiecărei ședințe, în funcție de tematica înscrisă pe ordinea de zi și de sarcinile asumate.

**Art. 9.** Membrii Comisiei care lipsesc la peste 50% din ședințele desfășurate pe parcursul unui an pot fi propuși spre înlocuire Comitetului Director al FRJ de către Comisia de Judo Adaptat.

**Art. 10.** Problemele dezbătute în ședințele Comisiei se consemnează într-o **minută** întocmită de Secretarul Comisiei sau de un membru desemnat, care cuprinde punctele dezbătute, hotărârile adoptate și sarcinile stabilite. Minuta este asumată prin semnătura Secretarului Comisiei și este validată de Președintele Comisiei prin confirmare electronică (e-mail sau platforme online). Minuta validată este transmisă Secretariatului General al FRJ pentru informare și arhivare.

**Art. 11.** Comitetul Director este informat despre hotărârile Comisiei printr-un raport transmis, de regulă, de Secretarul Comisiei în maximum 5 zile de la data desfășurării ședinței. Raportul este validat de Președintele Comisiei, iar în situații speciale acesta poate fi transmis direct de către Președintele Comisiei. Rapoartele pot fi însoțite, după caz, de documentație tehnică și/sau financiară. Transmiterea către Comitetul Director se realizează prin Secretariatul General al FRJ.

**Art. 12.** Ședințele Comisiei de Judo Adaptat nu sunt publice.

**Art. 13.** Ședințele sunt conduse, în mod obișnuit, de Președintele Comisiei sau, după caz, de Secretarul Comisiei dacă Președintele este absent ori delegă această atribuție.

**Art. 14.** Membrii Comisiei sunt imparțiali și independenți în analizarea, dezbateră și formularea propunerilor. Aceștia nu pot fi influențați de apartenența la un club afiliat FRJ sau de alte relații ori interese care pot afecta obiectivitatea.

**Art. 15.** Membrii Comisiei care au un interes personal sau se află în conflict de interese cu privire la o anumită problemă au obligația să informeze Președintele Comisiei și să se abțină de la participarea la dezbateră și votul asupra respectivei probleme.

**Art. 16.** În situația în care Președintele Comisiei are un interes sau se află în conflict de interese, ori se dovedește că a primit foloase necuvenite în legătură cu o anumită problemă, acesta are obligația să informeze Secretarul General al FRJ și să se abțină de la conducerea ședințelor și de la participarea la dezbateră și votul asupra cauzei respective; ședința este condusă de Secretarul Comisiei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru desemnat prin vot al Comisiei.

**Art. 17.** Membrii Comisiei nu își pot exercita atribuțiile în cauzele care îi privesc direct sau care privesc structuri în care dețin poziții de conducere ori interese directe.

**Art. 18.** În situațiile prevăzute la art. 15–17, membrii respectivi sunt considerați incompatibili cu analiza și votul pe cauza respectivă. Comisia poate propune Comitetului Director înlocuirea lor, conform prezentului Regulament și Statutului FRJ.

**Art. 19.** Deciziile Comisiei se iau cu majoritate simplă de voturi din numărul membrilor prezenți. Votul poate fi exprimat și prin mijloace electronice (e-mail, platforme de videoconferință etc.), dacă este consemnat și probat.

**Art. 20.** În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui Comisiei este decisiv.

**Art. 21.** Deciziile Comisiei care constituie propuneri privind activitatea de judo adaptat (organizatorică, metodologică, sportivă, financiară sau de reprezentare) sunt transmise

Comitetului Director spre analiză și aprobare, prin Secretariatul General al FRJ, însoțite de o descriere tehnică și, după caz, financiară.

**Art. 22.** Comisia prelucrează datele personale ale sportivilor, antrenorilor și arbitrilor exclusiv în scopul implementării prezentului Regulament, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

## **VII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 23.** Prezentul Regulament a fost aprobat de Comitetul Director al Federației Române de Judo și intră în vigoare la data aprobării.

**Art. 24.** Prezentul Regulament se aplică în corelare cu Statutul FRJ, regulamentul de organizare și funcționare al FRJ, precum și cu regulamentele și normele EJU, IJF și ale celorlalte organisme internaționale relevante în domeniul Judo Adaptat.

**Art. 25.** În cazul unui conflict de interpretare între prezentul Regulament și Statutul FRJ, prevalează dispozițiile Statutului. În cazul unui conflict între prevederile interne și normele EJU/IJF privind Judo Adaptat, prevalează normele organismului internațional, în limitele aprobate de FRJ.

**Art. 26.** Orice modificare, completare sau revizuire a prezentului Regulament se face la propunerea Comisiei de Judo Adaptat sau a Secretariatului General al FRJ și se aprobă de Comitetul Director.

**Art. 27.** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă orice dispoziții contrare privind organizarea și funcționarea activității de Judo Adaptat în cadrul FRJ.

**Art. 28.** Regulamentul se comunică tuturor structurilor FRJ implicate în activitatea de Judo Adaptat și se publică pe canalele oficiale ale FRJ.